

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>029-673-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84920637</u>
Número de Factura:	<u>4013769123</u>	Serie:	<u>526D72BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

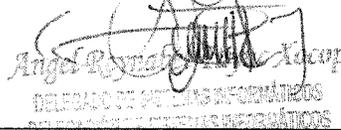
1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres, creación de usuario y correcciones del programa SIGE.
3. Se realizó el reemplazo de los cartuchos de la impresora canon G4111 al área Desarrollo de Proyectos de Infraestructura Física, para la optimización de las impresiones.
4. Se realizó el reemplazo de las almohadillas de la impresora Epson L575 que se encuentra en Servicios Generales, para que el equipo siga funcionando en óptimas condiciones.
5. Se realizó el Backup, formateo e instalación del sistema operativo Windows 10, Windows 11 y la instalación de programas de ofimática a las máquinas que se ubican en Sección de Compras y Financiero Contabilidad. Para la optimización de su uso.
5. Se apoyó con soporte técnico al Centro Deportivo Roosevelt, con la configuración de internet, liberación de páginas de internet y configuración de escáner a la impresora Kyocera a través de la solicitud de correo electrónico de Sistemas Informáticos.
6. Se realizó la visita técnica a las distintas Áreas del Viceministerio Deporte y la Recreación para dar una inducción sobre el uso correcto de las extensiones telefónicas, instaladas para el uso de llamadas institucionales.
7. Se apoyó con la instalación de un servidor y limpieza en el área de servidores que se ubica en el sótano del Palacio Nacional.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)